Gobierno de Colombia

Lista de chequeo · Persona natural dependiente o pensionado

Convocatoria de Depositarios 01-2026. Marque cada documento a medida que lo tenga listo en PDF.

N.º	Documento	Listo
	IDENTIFICACIÓN	
01	Cédula de ciudadanía	☐
02	Certificación de amnistía de la JEP (solo personas reincorporadas)	☐
	COBERTURA	
03	Tarjeta OCCRE (solo si incluye San Andrés, Providencia y Santa Catalina)	☐
	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	
04	Certificados de proveedores cloud (solo si aplica)	☐
05	Certificado de licencias activas	☐
06	Descripción o inventario de la arquitectura tecnológica	☐
	INFORMACIÓN FINANCIERA	
07	Declaración de renta o certificado de no declarante (últimos 3 años)	☐
08	Certificado laboral o pensional (no mayor a 30 días)	☐
09	Desprendibles de nómina o pensionales (no mayores a 30 días)	☐
10	Cédula del contador público y/o revisor fiscal	☐
11	Tarjeta profesional del contador público y/o revisor fiscal	☐
12	Antecedentes profesionales del contador público y/o revisor fiscal (no mayor a 30 días)	☐
13	Certificado de ingresos y retenciones (últimos 3 años)	☐
14	Extractos bancarios (últimos 3 meses)	☐
15	Registro Único Tributario - RUT (no mayor a 60 días)	☐
16	Certificación bancaria (no mayor a 60 días)	☐
	FORMACIÓN ACADÉMICA	
17	Diploma o acta de grado	☐
18	Certificado de antecedentes profesionales y tarjeta profesional (no mayor a 30 días)	☐
19	Convalidación del título en Colombia (solo si estudió en el exterior)	☐
	EXPERIENCIA	
20	Certificado de experiencia en administración de inmuebles, con el contrato (solo si tiene esta experiencia)	☐
	AVALUADOR	
21	Certificado de inscripción en el RAA y hoja de vida del avaluador (no mayor a 30 días)	☐
	SOPORTES Y CERTIFICACIONES	
22	Certificado REDAM (no mayor a 30 días)	☐
23	Certificación de prevención LA/FT/FPADM (solo si adoptó un sistema de prevención)	☐
	FORMATOS DEL PAQUETE, DILIGENCIADOS Y FIRMADOS	
24	Formato 2 Compromiso de transparencia y anticorrupción	☐
25	Formato 3 FO-GP-011 Declaración de conflicto de intereses	☐
26	Formato 4 FO-GP-008 Declaración de inhabilidades e incompatibilidades	☐

N.º	Documento	Listo
27	FO-GP-009 Conocimiento del tercero persona natural	☐
28	FO-TI-015 Autorización de tratamiento de datos personales	☐
	OPCIONAL	
29	Soportes adicionales	☐

Cómo entregar sus documentos

- Diligencie el formulario de inscripción con un correo Gmail, Hotmail u Outlook.
- La Gerencia de Depositarios le enviará a ese correo un enlace de OneDrive para cargar sus documentos.
- Tenga listos los documentos de esta lista en PDF, nombrados con su número, por ejemplo 01_Cedula.pdf.
- En la carpeta Documentos de lectura encontrará el Formato 1 Manifiesto de cumplimiento y la Autorización para notificación por vía electrónica (FO-GJ-001). Léalos antes de diligenciar el formulario, donde los acepta; no se cargan en OneDrive.

Los documentos que dicen 'solo si' se envían únicamente cuando aplican a su caso. Las condiciones completas están en los Términos y Condiciones de la convocatoria.

Las copias impresas de este documento no son controladas.
Si hace copia impresa verifique su actualización en el portal de intranet SAE SAS.